……
Nazwa pracodawcy/ pieczęć

KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

<table>
<tr><td colspan="2">1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie
.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Nazwa komórki organizacyjnej – **.....**</td></tr>
<tr><td>3.
Instruktaż ogólny</td><td>Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu **.....**

……
(Imię i Nazwisko przeprowadzającego Instruktaż)
.....
(podpis osoby, której udzielono Instruktażu*)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">4.
Instruktaż stanowiskowy</td><td>1) Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: **.....**

przeprowadził w dniach **.....**

.....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) …..... został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy

na stanowisku …..

……
(data i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)
……
(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</td></tr>
<tr><td>2)** Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy

przeprowadził w dniach ..... r.

.....
(imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)

Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i).....
został(a) dopuszczony(a) do wykonywania pracy na stanowisku

……
(data i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)
……
(podpis osoby, której udzielono instruktażu*)</td></tr>
</table>

* Podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczącymi wykonywanych prac.
** Wypełniać w przypadkach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.